

Принято на педагогическом совете

МАОУ ПРГ

Протокол №1 от 31.80.2017

Утверждаю:

Директор МАОУ ПРГ

Е.М.Зайцева

Приказ № 33 от 12.09.2017



Положение о школьном сайте.

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации.

1. Общие положения

1.1. Сайт МАОУ «Петропавловская районная гимназия» (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Сайт является публичным органом информации школы, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта школы и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

2. Цели и задачи сайта школы

Цель создания сайта: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.

Задачами разработки сайта являются:

-обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения в сети Интернет;

-создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

-оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);

-повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационное наполнение сайта школы

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность на сайте следующих сведений:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- публичный отчет работы школы за каждый учебный год.

3.2. На сайте школы должны быть размещены копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Устава образовательного учреждения.

Информация, указанная в пункте 3.2. настоящей статьи, подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. Сайт школы может содержать:

- справочную информацию о школе (режим работы, расписания звонков, уроков и т.д.);
- информацию о вышестоящих органах образования; информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);

- информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- творческие работы учащихся;
- справочную информацию для родителей;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету; фотогалерею мероприятий;
- информацию о выпускниках школы;
- контактную информацию о школе;
- страницы школьных объединений учителей-предметников и т.п.

3.4. К размещению на сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта школы не должно быть орфографических ошибок.

4. Ответственность за деятельность сайта.

4.1. Администрация школы несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора школы.

4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. В разработке сайта могут принимать участие: заместитель директора по УВР, курирующий ИКТ; учителя информатики, учителя, родители и учащиеся.

4.7. Изменения структуры сайта осуществляются директором школы.

4.8. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю.