

Принято  
педагогическим советом  
МАОУ ПРГ  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. МО – субъект внутришкольного управления
2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы

### **2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп
- Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов ученического самоуправления, актива обучающихся.
- Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- Готовит методические рекомендации в помощь классным руководителям, организует их освоение.
- Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию обучающихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

- Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.**

#### **ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- МО возлагает заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.
- План работы МО утверждается сроком на один год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы)
- План работы МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- Заседание МО проводится 4 раза в учебном году (5-е заседание - итоговое)
- Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации)
- Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

### **4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО**

#### **ПРАВА:**

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

### **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО**

В функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей входит:

- Планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности МО;
- Пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- Своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- Организует взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
- Организует открытые мероприятия, семинары, конференции, консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей
- Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:
  - соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей ведёт следующую документацию:

- Список членов методического объединения классных руководителей;
- Годовой план работы МО;
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
- График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
- Протоколы заседаний МО;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».
- Анализ работы за прошедший год.

## **6. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Критериями результативности деятельности МО классных руководителей являются:

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- Положительный психолого-педагогический климат;
- Заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- Овладение методами воспитания;
- Хорошо организованный процесс обучения и воспитания;
- Положительная динамика качества воспитания;
- Распространение передового педагогического опыта.