

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Петропавловская районная гимназия»

671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с.Петропавловка, ул. Ленина, 118
Тел/факс:8(30134)41-0-63; e-mail: gimnasia2034@mail.ru

Согласовано
На заседании УС МАОУ ПРГ
Протокол от «04» сентября 2018г.

Рассмотрено и принято решением педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г.



Утверждаю
Директор МАОУ ПРГ
Е.М.Зайцева
Приказ № 28 от 11 сентября 2018 г.

План работы

МАОУ «Петропавловская районная гимназия»

на 2018-2019 учебный год

С о д е р ж а н и е

1. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год.
2. План работы школы на 2018-2019 учебный год по основным направлениям.

Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	188
5 - 9	158
10 - 11	30
Итого	376

План работы по всеобучу на 2018 - 2019 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
10.	Составление списков «трудных» учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ

13.	Выверка списков первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Директор
	Диспансеризация учащихся.	По детской поликлинике	Медсестра
15.	Месячники в рамках всеобуча.	Март, сентябрь	Зам. директора по ВР
16.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
17.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по ВР
18.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР, классные руководители
19.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
20.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
23.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Директор школы
24.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
25.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
26.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Медсестра
27.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УВР
28.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
29.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Зам. директора по ВР
30.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОШ – 1.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, зам по ВР
6.	Комплектование элективов, факультативов, кружков	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям – инвалидам.	Кл. руководители
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне.	Зам. директора по ВР
17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	Зам. директора ВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Учет детей в микрорайоне.	Учителя
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по закрепл территории	Зам. директора по ВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Библиотекарь
5.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители
6.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	По мере необходимости	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
АВГУСТ	<p>1. «Организационное начало учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none">- итоги приемки школы к новому учебному году;- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;- проведение Дня знаний 1 сентября;- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;- выполнение закона о всеобуче;- формирование расписания;- организация экспертизы программ и тематического планирования;- подготовка к августовскому педсовету- о проведении месячника безопасности детей.	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none">- готовность к приему детей 1 сентября;- акты приема помещений к учебному году;- журналы по ТБ;- план проведения Дня знаний;- готовность школы по ТБ;- подготовка программ дополнительного образования;- педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»- план месячника безопасности детей

Сентябрь	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - организация горячего питания; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - подготовка и сдача отчётности в УО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2017/2018 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО; - совещание при директоре.
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии 	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план работы по объектовым тренировкам
Октябрь	<p><u>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча

	<p><u>2. «Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений -уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников.</p> <p><u>3. «Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p> <p><u>4. Методический семинар «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».</u></p> <p><u>5. Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников</u></p> <p><u>6. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских.</u></p>	<p>Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР</p>	<p>- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; -совещание при директоре.</p>
Ноябрь	<p><u>1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов</p>	Зам. дир. по УВР	<p>-справки завуча -совещание при директоре</p>
	<p><u>2. Педсовет. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».</u></p>	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета
	<p><u>3. Школьный тур ВОШ</u></p>		-составление списка учащихся на муниципальный тур ВОШ
Декабрь	<p>1.Подготовка к педсовету: «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»_- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)</p>	<p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ</p>	<p>- создание рабочей группы по подготовке педсовета; за- итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики;</p>
	<p>3. Итоговое сочинение</p>	Зам. дир. по УВР	- проведение
	<p>4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»</p>	Зам. дир. по УВР	- информация -совещание при директоре

	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2018/2019 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение аттестационных листов -совещание при директоре (январь)
	6. Репетиционные ВПР, ЕГЭ, ОГЭ	Зам. дир. по УВР	- информация
	7. Контроль по ведению школьной документации (классные журналы, дневники обучающихся. Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и находящихся в социально-опасном положении.	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	-совещание при директоре
	8. «Адаптация учащихся 1 классов» психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка завуча
Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. Директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ.	Директор	протокол
	6. Педагогический совет «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»	Директор, зам.директора по УВР	- решение педагогического совета
Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча

	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т.ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка -совещание при директоре
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	-Совещание при директоре -рекомендации
	4. Проведение школьной научно-практической конференции «Банзаровские чтения»	Зам.директора по УВР,	- приказ -информация -итоги
	5. Методический семинар «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	Зам.директора по УВР	-информация
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9, 11 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9, 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 9, 11 классах; - особенности преподавания в 9, 11 классах; - состояние воспитательной работы в 9, 11 классах; - социальный паспорт 9, 11 классов; - проверка дневников учащихся 9, 11 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители	-Совещание при директоре -выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	2 Педсовет по теме: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания	- педсовет; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;	Директор школы Зам. дир. по УВР	- совещание при директоре -информация; - проект учебного плана

	- примерная нагрузка учителей на будущий учебный год		
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения	Зам.директора по УВР, ВР	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка завуча
	7. Работа библиотеки по обеспечению обучающихся учебниками на 2019-2020 учебный год	Библиотекарь	-совещание при директоре
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы - работа лагеря дневного пребывания.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	-совещание при директоре; -информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по ВР	-Совещание при директоре -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР	-справка
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.Методический семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	Зам. дир. по УВР	-информация
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ;

	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-информация -приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года -совещание при директоре.
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-4 классах; - ВПР обучающихся 4 классов; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9,11 классах; - шадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ -совещание при директоре
	6. «План подготовки к новому учебному 2019 – 2020 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых ремонтных работ	Директор школы Заведующий хозяйством	-совещание при директоре -Приказ
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4, 5-8 классах	Зам.дир.по УВР	-информация -совещание при директоре
Июнь	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - организация работы лагеря дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам.дир. по УВР	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году

	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Медицинский работник школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек
--	---	----------------------------	--

4. Методическая работа школы

«Новой школе — новый учитель: всё начинается с нас!»

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и республики.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Методическая тема школы 2018-2019 г.г.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС нового поколения, для повышения качества образования, социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся.

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для повышения качества образования и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
3. Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства. Способствовать распространению передового педагогического опыта;
4. Создавать условия для взаимодействия школы, семьи, общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.
5. Формировать у родителей систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
6. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2017-2018 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2018-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов

по заявленной методической теме

2017 – 2018 учебный год.

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2018 – 2019 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2019 – 2020 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;

- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2018-2019 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2018-2019 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
- Работа по ФГОС.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 5-8 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-8 кл. классов;
- подготовка и проведение школьной и муниципальной научно- практической конференций;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Направление 1: Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год.2. Уточнение учебной нагрузки учителей.3. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников4. Анализ результатов ГИА5. Согласование планов работы ШМО, рабочих программ. Предметные недели.6. Организация школьных предметных олимпиад7. Организация работы с одаренными детьми.8. Введение ФГОС второго поколения в 8 классе9. О плане методической работы на 2018-2019 год	август	Зам. Директора по УВР руководители ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.2. Анализ результатов школьных олимпиад3. Организация итоговой аттестации 11 класса: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителя и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение	Ноябрь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО.

готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» 4. Работа с одаренными учащимися		
1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Итоги мониторинга УУД. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х класса. 2. Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня. 3. Организация итоговой аттестации 9 класса 4. Состояние работы по повышению квалификации учителей и аттестации учителей	Январь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО.
1. Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней. 2. Итоговая государственная аттестация выпускников школы 3. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. 4. Выбор УМК на 2019-2020 учебный год	Март	Руководители ШМО, Зам. Директора по УВР
1. Итоги аттестации 2018-2019 уч.г. 2. Организация повышения квалификации педагогов в 2018-2019 уч.г.. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта 4. Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия. 5. Итоги работы за год. 6. Планирование методической работы на 2019-2020 уч.г	Май	Зам.директора по УВР
Методические семинары		
Семинар «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».	Октябрь 2018	Зам.директора по УВР
Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	Февраль	Зам.директора по УВР
«Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	Апрель	Зам.директора по УВР
Работа ШМО		
Планирование работы на год	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных, всероссийских интеллектуальных играх и конкурсах.	Октябрь, декабрь, январь, март.	Учителя- предметники
Проведение школьного тура ВОШ	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
Муниципальный тур ВОШ	ноябрь, декабрь	Зам.директора по УВР

Участие в различного уровня НПК		
Работа над методической темой (предварительный отчет)	Январь 2019	Руководители ШМО
Проведение предметных недель		
Результативность деятельности за 1 полугодие: 1. Анализ результатов полугодовых контрольных и комплексных работ. 2. Выполнение программ по предметам. 3. Подготовка к творческому отчету учителей школы (разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов).	Январь 2019	Руководители ШМО; зам. Директора по УВР
Анализ результатов работы за год: 1. Отчет по методической теме. 2. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе.	Май 2019	зам. директора по УВР

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. Директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководители ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Руководители ШМО

	Анализ результатов профессиональной деятельности.			
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам.директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности.	февраль	Зам.директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	зам.директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам. Директора по
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Зам. Директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
	Публикация методической продукции.		
	Представление результатов методической деятельности.		

Аттестация педагогических работников

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Зам. директора по УВР

Список учителей, аттестуемых в 2018-2019 учебном году

Соответствие	Первая категория	Высшая кв. категория
	Банзаракцаева Н.В.	Разводова Т.В.
		Мункуева Т.Б.
		Буянтуева Н.Ц.
		Айсуева В.С.
		Лубсанова Б.В.
		Труднева Т.А.

Направление 3. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Школьный, муниципальный, региональный туры ВОШ	Проведение олимпиад, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
Предметные декады, недели.	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь -апрель	Руководители ШМО
Участие в дистанционных	Организация и проведение	Оценка результативности индивидуальной работы с	В течение года	Учителя- предметники, зам. директора по УВР

конкурсах и интеллектуальных играх по предметам		обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию		
НПК различного уровня	Проведение НПК, анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Учителя- предметники, зам. директора по УВР
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Январь	Зам.директора по ВР

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Заместители директора по УВР
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов	Октябрь	Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог
«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	ноябрь	Директор, Заместители директора по УВР
«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»	январь	Заместители директора по УВР
«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	март	Заместитель директора по ВР
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Заместители директора по УВР
О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	май	Директор, заместитель директора по УВР
О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Директор, заместитель директора по УВР

Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Об окончании уч-ся 11-х кл. средней школы	июнь	Директор, заместитель директора по УВР

Календарный план методической работы школы

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2017 – 2018 учебный год и задачи на новый учебный год».	Август 2018	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
2.	Заседание Методического совета школы №1. 1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. 2. Уточнение учебной нагрузки учителей. 3. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников 4. Анализ результатов ГИА 5. Согласование планов работы ШМО, рабочих программ. Предметные недели. 6. Организация школьных предметных олимпиад 7. Организация работы с одаренными детьми. 8. Введение ФГОС второго поколения в 9 классе 9. О плане методической работы на 2018-2019 год	Август 2018	Зам. директора поУВР
3	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР
4	Семинар «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».	Октябрь 2018	Зам.директора по УВР
5	Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов	Октябрь	Заместители директора по УВР и ВР Социальный педагог
6.	Заседание Методического совета школы №2 1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. 2. Анализ результатов школьных олимпиад	Ноябрь	зам.директора по УВР., руководители ШМО.

	3. Организация итоговой аттестации 11 класса: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителя и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» 4. Работа с одаренными учащимися		
7	Педагогический совет «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	ноябрь	Директор, Заместители директора по УВР
8	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в 5-8х классах, участвующих в ведении – ФГОС в 2018-2019 учебном году на основании плана работы .	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
9.	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных и республиканских семинарах по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники.
10	Заседание Методического совета школы №3 1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Итоги мониторинга УУД. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х класса. 2. Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня. 3. Организация итоговой аттестации 9 класса 4. Состояние работы по повышению квалификации учителей и аттестации учителей	Январь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО.
11	Педагогический совет «Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»	январь	Заместители директора по УВР
12	Методический семинар «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»	Февраль	Зам.директора по УВР
13	Заседание методического совета №4 1. Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней. 2. Итоговая государственная аттестация выпускников школы 3. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. 4. Выбор УМК на 2019-2020 учебный год	Март	Руководители ШМО, Зам. Директора по УВР

14	Педагогический совет «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	март	Заместитель директора по ВР
15	Методический семинар «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»	Апрель	Зам.директора по УВР
16	Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	Заместители директора по УВР
17	Заседание методического совета №5 <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации 2018-2019 уч.г. 2. Организация повышения квалификации педагогов в 2018-2019 уч.г.. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта 4. Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индив. занятия. 5. Итоги работы за год. 6. Планирование методической работы на 2019-2020 уч.г 	Май	Зам.директора по УВР
18	Участие в конкурсе «Учитель года»	По плану	Зам. директора по УВР
19	Педагогический совет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	май 2019	Директор, зам.директора по УВР
20	О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий кл.	май	Директор, заместитель директора по УВР
21	Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
22	Об окончании уч-ся 11-х кл. средней школы	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
23	Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР
24	Формирование банка исследовательских проектов учащихся 1-4, 5 – 9 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
25	Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта.	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР.
26	Проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО, учителя предметники

5. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины.
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п\п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней.	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.).	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
3	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов.	По плану
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся.	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися.	По плану
9	Профориентационная работа.	По плану

10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	По плану
----	--	----------

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО,	Малый педсовет
2.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО,	Справка
3.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5 классов.	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь		Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители,	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, соц. педагог	Справка
10. Класно-обобщающий контроль в 4 классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль -апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	динамика	апрель	Зам. директора по ВР	

12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
13.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9, 11-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2018/19 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МАОУ «Петропавловская районная гимназия» осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Ответственные
1-2-е классы Профессии наших родителей»	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли

-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы Мир профессий	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий	В теч. года	Кл. рук-ли
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотекарь
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли
5-е классы Кем я хочу быть?	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Классные часы		по расписанию	Кл. рук-ли
6-е классы Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	Социальный педагог
-Классные часы		По расписанию	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы Самоопределение в области « Человек – труд – профессия»	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По расписанию	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, социальный педагог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Социальный педагог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Зам.дир. поВР

- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли,
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Социальный педагог Кл. рук-ли
Система дополнительного образования			
-Детские объединения (театральные, спортивные, танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, Объединения.			

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:

- Экскурсии
- Предпроектная, проектная работа
- Системные классные часы
- Анкетирование (отслеживание результатов)
- Тестирование (отслеживание результатов)
- Собеседование (отслеживание результатов)
- Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
- Самостоятельная работа с источниками информации -Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)
- Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»
- Деятельность системы дополнительного образования

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

РАЗДЕЛ III. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

- Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;
- Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;
- Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ЕГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок базисного учебного плана, углубления отдельных предметов. Приемлем также отказ учащегося от профильного обучения. Универсальный базисный учебный план гарантирует общее среднее (полное) образование в полном объеме каждому учащемуся.

План профилизации обучения

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август	1. Корректировка и согласование с УО учебного плана 9, 10 классов. 2. Комплектование 10-х классов. 3. Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-10-х классов» 4. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете. 5. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 10 – х классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, библиотекарь Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов. 2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.	Директор, зам. директора по УВР

		3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 5. Диагностика психологической готовности 9 –х классов к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3.	Октябрь	1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения. 2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий»	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4.	Ноябрь	1. Анализ учебных результатов обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти. 3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов. 4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося». 5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения. 6. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 классах	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Декабрь	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Апробация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие. 3. Мониторинг уровня обученности обучающихся 11-х классов	Зам. директора по УВР
6.	Январь	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.	Зам. директора по УВР, психолог
7.	Февраль	1. Классный час «Сбор материалов для портфолио» 2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет. 3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района. 4. Диагностика интересов обучающихся 9-х классов на получение образования третьей ступени.	Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители 9, 10 классов
8.	Март	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе. 3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 10 классов
9.	Апрель	1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР

		2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ) 3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции.	
10.	Май	1.. Презентация папки личных достижений (выборочно). 2.Итоговый контроль 10 класса. 3. Оценка эффективности преподавания элективных курсов.	Зам. директора по УВР
11.	Июнь	1. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Зам. директора по УВР,

План воспитательной работы.

СЕНТЯБРЬ «Я и мое место в мире!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уроки на тему «Россия-устремленная в будущее» 2) День солидарности в борьбе с терроризмом. 3) Декада «Внимание, дети!» 4) Акция «Помоги собраться в школу!»	1 сентября 2-3 неделя Первая неделя	1-11 класс 1-11 класс	Кл. рук. ЗВР, Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» 2) Конкурс рисунков, буклетов по ПДД. 3) Кл. часы «Урок мужества»	3- 4 неделя 2-3 неделя	2-4 класс 5-11 класс	Кл.рук., ЗВР, 7 класс Кл.рук., ЗВР, 8 класс,
Экологическое воспитание	1) Неделя «Осенний фейерверк»	3-4 неделя	1-11 класс 2-11 класс	Кл.рук., ЗВР Кл.рук., ЗВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «День Здоровья» 2) «Веселые старты» (1-4 кл) 3) Неделя ГТО.	Первая неделя	2-11класс	Учитель физ-ры, Совет старшеклассников.
Трудовое и семейное воспитание	Уборка пришкольного участка Работа трудовой бригады.	В течение месяца В течение месяца	3 – 11 класс 6 – 11 класс 3 – 11 класс	Кл. рук., ЗВР Кл. рук., ЗВР ЗВР

Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2018-19 уч.год»	Вторая неделя	2-11 класс	Кл.рук.
	2) Выборы органов самоуправления в классах	Вторая неделя	2-11 класс	Кл.рук.
	3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления.	Вторая неделя сентября	2-11 класс	ЗВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2017-18 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2018-19 учебный год 3) Социальный паспорт класса, школы.	2-3 неделя	Классные руководители 1-11 классов	ЗВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День Добра и Уважения (концерт для пожилых и ветеранов)	1 октября.	1-7 класс	Кл.рук., ЗВР актив СС, зам по ВР Учитель обществознания., кл.рук. Кл.рук -9-11 кл.
	2) День рождения гимназии. 3) Неделя налоговых Знаний. Акция – «Твои налоги-твоя школа»	11 октября	2-11 класс	
	4) День памяти жертв политических репрессий -	30 октября		
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей.	3 октября	2-11 класс	ЗВР, Кл.рук. 11 класс ЗВР,СС
	1) Посвящение в старшеклассники.	18 октября		
	2) Посвящение в гимназисты. 3) Акция «Звездочки Октября»	10 октября		
Экологическое воспитание	Конкурс «Самый зеленый кабинет» Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» - «Вместе Ярче»	Последняя неделя Третья неделя	2-4 5-11 класс	Кл.рук., ЗВР, учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по мини-футболу. 2) Л/а кросс на призы гимназии. 3) Антинаркотический урок. 4) Всероссийский урок по Интернет-безопасности.	Первая неделя В течение месяца.	2 - 11 класс	ЗВР

Одаренные дети	1) Предметные недели (в течении 1 четверти). 2) Презентация кружков и секций.	Четвертая неделя	1 - 11 класс	Кл. рук., ЗВР, психолог
Трудовое и семейное воспитание	1) Родительские собрания. Выбор родительского комитета, членов УС.	Вторая неделя	1 – 11 класс	Библиотекарь Кл.рук. 1-11 классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Выборы Президента гимназии и Членов Совета старшеклассников.	Первая неделя Вторая неделя Посл.день четверти	5-11 класс Актив класса 5-11 класс	ЗВР ЗВР ЗВР
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2) Смотр конкурс классных уголков.	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл. Кл.рук. 2-4 кл. 5-11 класс	ЗВР Совет старшеклассников

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «ГОСУДАРСТВО НА ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<i>Месячник правового воспитания</i>	В течение месяца	2-10 классы	ЗВР, учитель обществознания
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День Матери . Конкурс открыток «Любимой маме- чуточку внимания» Мероприятия ко Дню толерантности. 2) «День Матери» - концерт для мам.	2-3 неделя 4 неделя	2-7 класс 2-11 класс	Кл.рук, ЗВР ЗВР, Совет старшекл. Карпова О.Н.
Экологическое воспитание	1) Классные часы согласно тематике.	В течение месяца.	1-11 класс	ЗВР Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования по баскетболу.	В течение месяца 4 неделя	3 – 11 класс 8-11 класс	ЗВР, Совет старшеклассников, учителя физкультуры.

Одаренные дети.	Конкурс «Я в правовом государстве» (игра, конкурс сочинений) Единый урок «Предпринимательство - приоритет XXI века».	В течение месяца.	4—10 класс 2- 11 класс	ЗВР, кл.рук. Совет старшеклассников.
Трудовое и семейное воспитание	1) Генеральные уборки Работа производственной бригады. 1) Выставка альбомов, сочинений ко Дню Матери «Моя семья» 2) Праздники в классах	В течение месяца	2- 11 класс 9-11 классы 1-4 классы -4 классы	Кл. рук. Кл. рук., ЗВР, Оформительский комитет Кл. рук, актив класса
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания Совета старшеклассников. 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах	В течение месяца	5-11 класс актив	ЗВР ЗВР
Методическая работа	1) Смотр конкурс уголков по ПДД и ППБ. 2) Итоги 1 четверти. 3) Заседание МО кл рук. Тема: «Внеурочная деятельность в условиях ФГОС»	Вторая неделя. Третья неделя.	Классные руководители 1-11 классов	ЗВР

ДЕКАБРЬ

**Девиз месяца: «В мире семейных ценностей»
«Навстречу Новому году»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	12-День Конституции. Классные часы во всех классах.	2 неделя	2-11 класс	Кл.рук.
	День прав человека (10декабря)	10 декабря.	5-11 класс	Актив, Уч. Истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Новогодние праздники.	Последняя неделя	1-11 класс	ЗВР , Кл.рук.
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	Кл.рук.
Физкультурно - оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по волейболу, пионерболу, баскетболу. 2) Декада «Мы выбираем ЗОЖ!»	Вторая неделя Третья неделя	2-4,5-8,9-11 кла 9-11 классы	Спортивный комитет актив
Трудовое воспитание	Трудовые десанты	В течение месяца	3 – 11 класс	Кл. рук.

	Генеральные уборки Оформление кабинетов к Новому году.	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Работа родительского комитета по подготовке к новому году	В течение каникул Последняя неделя триместра	1 – 11 класс	Кл. рук., психолог ЗВР
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов. Подготовка и проведение новогодних елок. 2) Линейка «Итоги 1 полугодия»	Первая неделя месяца	5-11 класс	ЗВР
		Посл. день полугодия	2-11 класс	ЗВР
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	1 неделя.	Классные руководители	ЗВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Умники и умницы»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс чтецов «Чудесный клад Бурятии».	Четвертая неделя	2- 11 класс	ЗВР, Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Конкурс «Сувенир Бурятии»	В зимние каникулы	1-11 класс	ЗВР, Учителя технологии. Кл.рук.
Одаренные дети.	1) Конкурс «Ученик года» (школьный тур) -9-11 класс 2) «Самый умный» интел.конкурс для 2-8 классов	В течение месяца 2-10 класс	1 – 4 класс	Кл. рук
Трудовое и семейное воспитание.	Участие родителей в подготовке к НПК, олимпиадам.	В течение месяца		ЗВР, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. День Здоровья. Зимняя Зарница. 2. Соревнования «Белая ладья» 3. Профилактический маршрут	Первая неделя месяца	2-11 классы 1-10 класс	Кл. рук. Совет старшеклассников.

Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Школа актива	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-11 класс	ЗВР, актив
Методическая работа	1) Отчет за 1 полугодие по воспит. работе. 2) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	ЗВР ЗВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы и мероприятия в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно-патриотической песни	22 февраля	1-11 класс	Кл.рук.
		Третья неделя	3-4,5-7 класс	ЗВР,
		Третья неделя	6-7 класс	ЗВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) «Сагаалган -2019» (конкурс рисунков, благопожеланий, песен , сценок на бурятском языке) 2) Классные часы «Миром правит любовь», «День Святого Валентина» - 8-11 класс.	25-27 февраля	2-10 класс 1-11 класс 5-11класс	ЗВР. Учитель бурятского языка. Кл.рук. Совет старшеклассников.
		14 февраля		
Одаренные дети.	1) НПК «Банзаровские чтения» (школьный) 2) «Первые шаги»	1 неделя	5-11 класс 3-4 класс	ЗВР, ЗНМР
Семейное воспитание	3) «Папа, мама и я – спортивная семья»	Четвертая неделя	1-2 классы	ЗВР. Учителя физкультуры
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Конкурс «А ну-ка, мальчики!» 2) Веселые старты	Четвертая неделя Вторая неделя	5-7,8-10 классы 2-4 класс	ЗВР, учитель физ-ры, учитель ОБЖ
Самоуправление в школе	1) Заседания комитетов	Первая неделя месяца	5-11 класс	ЗВР,

и в классе	2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 3) Школа актива	В течение месяца	5-11 класс 5-11 класс	ЗВР, ЗВР,
Методическая работа	1) «Самый классный классный». МО классных руководителей . -Взаимопосещение классных часов.	4 неделя	Классные руководители 1-11 классов	ЗВР

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Фестиваль -конкурс театральных коллективов «Театральная весна»	В течение месяца <i>Первая неделя</i>	7-10 класс 2 – 10 классы	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс буклетов, листовок и газет «Мы за чистоту планеты» 2) Кл.часы на тему экологии. 3) Экскурсии в музеи.	Вторая неделя месяца 3 неделя	2-4 класс 2-10 класс	ЗВР, классные руководители
Экологическое Воспитание	Конкурс экологических проектов среди 5-10 классов Участие в акции «Чистое село»	В течение месяца	2-11 класс	Кл. рук.
Одаренные дети.	1) Конкурс театральных постановок) 2) Банзаровские чтения «Виртуальная Джидда»	Третья неделя	2-4 класс 3-11 класс	ЗВР, Совет старшеклассников
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс агитбригад «Мы юные друзья пожарников!»	Первая неделя	8-11 класс родители	ЗВР, актив
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов. 2) Рейд «Внешний вид».	Первая неделя месяца Вторая неделя месяца	5-11 класс 1-11 класс	ЗВР ЗВР,
Методическая работа	1) Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл рук 1-11класс	ЗВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Моя малая Родина!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Декада «Моя малая Родина - Джида» (проекты, викторины, кл.часы, конкурсы)	В течение месяца Вторая неделя	5-11 класс 2-7 класс	Кл.рук. Кл.рук актив.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс «Класс года -2019» 2) Экскурсии по Джидинскому району и за пределы.	Первая неделя месяца Вторая неделя	1-11 класс 8-11 класс	Кл.рук. ЗВР, кл.рук.
Экологическое воспитание	1)Уборка территории. 2) Уборка Памятника на территории гимназии 3) Работа волонтеров «Чистый берег», «Чистое село»	В течение месяца	5-7 класс 8-11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1)Родительские собрания «Роль семьи в воспитании детей»	Третья неделя	Родители 9.11класса	ЗВР , кл.рук, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по футболу, легкой атлетике. 2) «Безопасное колесо»	Четвертая неделя . месяца	5-7,8-11 класс	Учитель физ-ры , актив
Одаренные дети	1) Творческий отчет кружков. 2) Битва хоров (2-8, 10 классы)	Четвертая неделя . месяца	2-10 класс	Кл.рук. ЗВР,
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Новые формы внеурочной деятельности»	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	ЗВР

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы годимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание.	1) Тематические классные часы, мероприятия, посвященные Дню Победы .	В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук.
	2) Тематические классные часы по ПДД. 3) Военно-спортивная игра «Зарница» 4) Участие в параде 9 мая.	4-8 мая	7-11 класс	ЗВР. Совет старшеклассников
Нравственно-эстетическое воспитание.	1) Концерт для родителей 2) Праздник «Последний звонок» 4) Экскурсии в музей.	В течение месяца	2-10 класс 1-11 класс Учащиеся	ЗВР Руководители кружков
Одаренные дети.	1) Бал гимназистов.	Четвертая неделя.	2 – 11 класс	Кл. рук., ЗВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по легкой атлетике, посвященные ДНЮ Победы	Вторая неделя месяца	2-8 класс	Учитель ОБЖ
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории.	Третья неделя месяца	5-11 класс	ЗВР,
	2) Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года-2019»	Последний учебный день	1-11 класс	ЗВР
Трудовое и Семейное воспитание	1) Итоговые классные родительские собрания на тему «Итоги года. Организация летнего отдыха детей». 2) Работа производственной бригады на посадке огорода.	Третья неделя	Родители 9-10 класс	ЗВР, Кл.руководители, психолог
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции « Поздравь ветерана » 2) Заседание кл.руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие.	Первая неделя месяца	Классные руководители	ЗВР

Июнь

Девиз месяца: «Ура! Каникулы!»

1	2	3	4	
---	---	---	---	--

Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		ЗВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		ЗВР
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Совещание с учителями по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		ЗВР
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 3.Лагерь с дневным пребыванием 4.Выпускные вечера 5.Торжественное вручение аттестатов. 9 класс 6.Туристический слет 8-11 класс 7.Праздник , посвященный Дню защиты детей «Мы дети 21 века!»		1-4 классы 1 июня	ЗВР, классные руководители

Информатизация образовательного пространства

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по информатизации

2.	В течение года	Комплектование библиотеки необходимой учебной, методической, справочной и технической литературой по вопросам информатизации	Карпова О.Н. зав. библиотекой
3.	В течение года	Сбор и заполнение данных о вновь поступивших учениках в АИС «Сетевой город»	Ефимова М.П.
4.	В течение года	Участие педагогов в работе учебных курсов по повышению квалификации в области информационных технологий	Буянтуева Н..Ц., заместитель директора по учебной работе, Ефимова М.П.
5.	В течение года	Разработка и внедрение образовательных проектов по использованию ИТ в преподавании учебных предметов	Ефимова М.П.
6.	В течение года	Разработка электронных версий портфолио педагогов и учащихся	руководители МО Ефимова М.П.
7.	В течение года	Электронное сопровождение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий	руководители МО Ефимова М.П.
8.	В течение года	Создание условий для участия учащихся в международных, республиканских районных конкурсах, играх по информатике	Ефимова М.П., Банзаракцаева Н.В.
9.	В течение года	Формирование школьной медиатеки мультимедийных продуктов, созданных педагогами школы	Ефимова М.П.

10.	В течение года	Использование информационных технологий в рамках проведения предметных недель педагогического мастерства учителей-предметников	Буянтуева Н.Ц., заместитель директора по учебной работе, Ефимова М.П.
11.	В течение года	Подготовка к ЕГЭ. Компьютерное тестирование учащихся 11 класса	Учителя- предметники
12.	В течение года	Подготовка к ОГЭ. Компьютерное тестирование учащихся 9 класса	Учителя- предметники
13.	В течение года	Вовлечение учащихся в олимпиадное движение в сети Интернет	Учителя- предметники
14.	В течение года	Беседы с родителями на родительских собраниях о безопасности детей в Интернете.	классные руководители

План- график подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Август	Методсовет «Результаты ЕГЭ и ГИА прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР,
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА»	Зам. директора по УВР,
3.	Постоянно	Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники

6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР,
8.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УВР,
9.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР,
10.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
11.	Ноябрь	Работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
12.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <u>www.ege.edu.ru</u>; <u>www.mioo.ru</u>; <u>www.mosedu.ru</u> ; <u>www.fipi.ru</u> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	классные руководители, учителя - предметники
13.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ГИА и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
14.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;	Зам. директора по УВР
15.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
16.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Руководители ШМО
17.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
18.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР, кл. руководители

19.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ГИА».	Зам. директора по УВР,
20.	Март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УВР
21.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
22.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ГИА»	Зам. директора по УВР
23.	Март - май	Подготовка школы к участию в ЕГЭ в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Директор, зам. директора по УВР
24.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
25.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории	
26.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА» Оформление документации по ЕГЭ и ГИА: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
27.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
28.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
29.	Май	Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
30.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
31.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
32.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР
33.	Май – июнь	Проведение ЕГЭ	Директор
34.	Июнь	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
35.	До 3 июля	Получение сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам	Директор
36.	До 5 июля	Выдача сертификатов с результатами ЕГЭ выпускникам	Директор, зам. директора по УВР
37.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР

Система внутреннего контроля качества образования

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						

1.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по ВР	Справка
2. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Классные руководители, библиотекарь	справка
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Классные руководители, библиотекарь	Справка
2. Контроль готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Учителя начальных классов	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	справка.
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по ВР	справка.
3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
4.Изучение нормативной документации по ЕГЭ	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ЕГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	информация
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка.

2. Организация всеобща. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка. Совещание при директоре
3. Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Классные руководители, социальный педагог	Справка
4 Дневники обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. заседания методических объединений
2. Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ
3. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Составление списка и графика прохождения аттестации
4. Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План работы
5. Работа с вновь прибывшими учителями		Новые учителя		Собеседования	Руководители ШМО	Информация
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Санитарное состояние кабинетов. Проверка	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение	Директор, зам. директора по УВР	Справка

	документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.				документации		
	2. Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Социальный педагог	Отчет
	3. Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Зам. директора по УВР	Приказ. Утверждение графика
	4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща							
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений
	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным, региональным олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Информация
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9, 11-е классы), математике (5,9,11-е классы), обществознанию(8-9-е классы), литературе (11-е кл.)	Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения,	Зам.директора по УВР	Справки

				беседы		
2. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	зам. директора по УВР.	Малый педсовет Справка
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Анализ контрольных работ
4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 11 кл., обществознанию 8-9 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-6-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
3. ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Списки по предварительному выбору экзаменов 9, 11 классы, списки на итоговое сочинение – 11 класс
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ работы классных руководителей 5-х	Выявление психологического климата в 5-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение	Зам. директора по ВР	Малый педсовет

классов по формированию классных коллективов в период адаптации				классных часов, собеседование с классными руководителями		
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изучению .ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка
4. Проверка состояния дневников обучающихся 7-11 кл	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Информация
2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Список на муниципальный этап ВОШ
3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка
6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка

7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
1. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Директор	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение школьников с низкой мотивацией	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка.
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Информация
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы)	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справки

2. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах, по химии 9кл	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся по химии 9-е классы),	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Информация
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2. ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку в 6-7-х классах, ,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор	Справка
4. Проверка состояния дневников	Своевременность выставления оценок в	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка

	обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска»	дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.					
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	1. Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Информация
	2. Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Информация
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор	Приказ. Совещание при директоре школы
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы							
	1. Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Директор	Приказ. Совещание при директоре школы
Декабрь	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Приказ. Совещание при заместителе директора по ВР

2. Подготовка обучающихся к районным и региональным олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Методсовет
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,10-х классах,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 11 классах, географии в 8,10-х,	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Анализ контрольных работ
3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Анализ контрольных работ
4. Диагностика сформированности УУД в 1-8 классах	Диагностический контроль					Диагностическая таблица
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Методический совет
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по предметам в 11-х классах, географии в 8,10 кл., математики 6.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3. Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ЕГЭ и ГИА, репетиционные ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Информация

	проведению ЕГЭ и ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 11-х классов.	Проведение родительских собраний					
	4.Проверка документации ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Справка
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитико-информационная справка
	2.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка
	3.Дневники обучающихся 9,11 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
	4. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	1.Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Руководители ШМО	Справка
	2.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка

	в соответствии с тематическим планированием				планирования			
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся								
	1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Директор	Справка.	
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Медсестра школы	Справка.	
Январь	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща							
	1.Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет	
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1. Состояние преподавания в 8-х классах		Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2.Проведение административной контрольной работы по химии в 10-х классах	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в средних классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Справка	
	3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.).	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка	
4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы		

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Справка
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл..	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 10-11-х классах, обществознания в 8-х классах.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Работа учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов	Соблюдение норм оценок, орфографического режима	Контрольные тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	Информация

4. Качество внеурочной деятельности

1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-псих. службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
4. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка	Зам. директора по ВР	Справка

		них основных направлений воспитательной работы.			документации			
	5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Справка	
	6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР.	Справка	
	7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет обучающихся	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
	1. Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы	
	2. Организация и проведение научно-практической конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся								
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре школы	
Февраль	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща							
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Совещание при директоре школы	
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1. Состояние	Изучение уровня состояния	Обучающиеся 8-х	Фронтальный	Посещение уроков,	Зам. директора по	Совещание при	

преподавания в 8-х классах	преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	классов Работа учителей		проведение опросов. Проверка знаний учащихся	УВР	директоре
2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка, анализ контрольных работ
4. Состояние преподавания в 11-х классах		Обучающиеся 11-х классов Работа учителей в профильных классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8х классах.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР	Справка
3. Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Деятельность пед. коллектива по	Выполнение планов педагогическим	Качество профилактически	Текущий	Собеседование, анализ	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре

	реализации планов по противодействию распространению курения в школе	коллективом	й работы по данному направлению		документации, поквартальные отчеты		
	2.Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители,преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл.час.,изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
	3. Дневники обучающихся 2,3 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	Дневники 2,3 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
	4. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Соц.педагог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Организация всеобуча.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по ВР	справка
Март	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка 9, 11-х классах.	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР.	Справка Справка
3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, биологии 9 кл.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
5. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Методический совет
2. Проверка журналов (классных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по английскому и	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

	бурятскому языку в 5-11 кл	орфографического режима						
	4. Проведение репетиционного ЕГЭ и ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-х, 11-х классов.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Информация	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами								
	1. Организация и проведение методической недели	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	справка	
5. Качество внеурочной деятельности								
	1. Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка	
	2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	
	3. Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка	
	4. Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по ВР	Справка	
	5. Дневники обучающихся 4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 4-х классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся								
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы	
Апрель	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	1. Организация	Своевременность	Обучение	Тематический	Наблюдения,	Зам. директора по	Справка по итогам	

индивидуальных занятий с обучающимися	проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	школьников с ограниченными возможностями		анализ документации, собеседование	УВР	проверки. график
2. Использование информационных технологий в образовательном процессе	Оценка уровня владения информационными технологиями учителей и учащихся старших классов	Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников	Обобщающий	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка.
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания литературы 10-х кл., информатики – 9 кл., английского языка 5-6 кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
3. Обязательный минимум содержания образования по информатике, физике в 9-х классах.	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
4. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Совещание при директоре
5.Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 классов	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по УВР	Справка

	информатике, литературе в 10 кл.							
	2. Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собрание	
2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы								
	1. Составление контрольных материалов для промежуточной аттестации	Качество подготовки материала	контрольные работы для промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ подготовленных материалов	Руководители методических объединений	Заседания методических объединений	
5. Качество внеурочной деятельности								
	1. Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР	Справка	
	2. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли,	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка	
	3. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл. руководители	Справка	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся								
	1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Справка	
Май	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов	
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча							
	1. Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2018/2019уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации,	Директор	Справка	

					собеседование с педагогами и обучающимися		
2. Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ, ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 9, 11 кл.	Зам. директора по УВР	Приказ	
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
1. Состояние преподавания по биологии в 5-10х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка	
2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-10 классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка	
3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка	
4. Проверка техники чтения в 2-15 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-5 классы	Фронтальный		Учителя нач. классов	Справка	
5. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по ВР, УВР	Расписание	
6. Диагностика сформированности УУД в 1-8 классах	Диагностический контроль					Диагностическая таблица	
6. Успеваемость 2-11 классов за 2018/2019 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2018/2019 уч. год	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
1. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Информация	

2. Работа педагогического коллектива за 2017/2018 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Директор	Анализ
3. Планирование работы на 2018/2019 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План
4. Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, зам. директора	Утверждение учебного плана на следующий уч год
5. Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Директор	Приказ. Совещание при директоре
2. Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3. Планы работы, качество общешкольных мероприятий, классных часов	Проверка соответствия проводимых мероприятий. по плану, используя ИКТ и мультимедийных программ	Кл. руководит. 1-11 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Директор, зам. директора ВР	Справка
4. Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка планирования воспитательных дел.	Воспитатели лагеря дневного пребывания	Тематический	Анализ документации, беседы с воспитателями	Директор	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
1. Диагностика профессиональной деятельности	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в	Уровень профессионального мастерства	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор руководители ШМО	совещание при директоре.

Июнь

	учителей школы	работе	учителя				
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Директор	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки
	5. Работа педколлектива МАОУ ПРГ в 2018 – 2019 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад