

Утверждаю

(ФИО руководителя главного распорядителя средств  
Бюджета МО «Джидинский район»)

«11» сентября 2016 г.

**Муниципальное задание  
на оказание услуги: Реализация общеобразовательной программы  
начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  
образования муниципальным автономным учреждением  
Петропавловская районная гимназия на 2016 год**

**1. Потребители муниципальной услуги**

| Наименование категории потребителей<br>(физических/юридических лиц) | Оказание услуги (выполнение<br>работы) (бесплатная, частично<br>платная)                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Детское население от 6 до 18 лет                                    | Реализация общеобразовательной<br>программы начального общего,<br>основного общего, среднего (полного)<br>общего образования |

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой услуги  
(выполняемой работы).**

Правовой акт, утвердивший стандарт качества услуги: Постановление №674 от 30.12.2011 г.

**2.1. Характеристики качества муниципальной услуги (работы)**

| Наименование<br>муниципальной<br>услуги                                                                                           | Индикаторы качества<br>муниципальной услуги                                                                                                                                                | Показатель     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Услуги по<br>предоставлению<br>общедоступного и<br>бесплатного<br>начального общего,<br>среднего (полного),<br>общего образования | - Обеспечение государственных<br>гарантий прав граждан<br>на получение общедоступного<br>и бесплатного начального<br>общего, основного общего,<br>среднего (полного) общего<br>образования | - 100%         |
|                                                                                                                                   | - Реализация образовательных<br>программ в соответствии<br>с государственными<br>образовательными стандартами                                                                              | - 100%         |
|                                                                                                                                   | - укомплектованность кадров                                                                                                                                                                | - 98%          |
|                                                                                                                                   | - доля педагогических кадров с высшим<br>образованием                                                                                                                                      | - не менее 80% |
|                                                                                                                                   | - доля педагогов, прошедших переподготовку,<br>повышение квалификации не менее 1 раза в 5<br>лет.                                                                                          | 100%           |
|                                                                                                                                   | - доля детей, охваченных обучением                                                                                                                                                         | -100%          |
|                                                                                                                                   | - охват детей-инвалидов, подлежащих<br>обучению                                                                                                                                            | -100%          |

|                                                                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| - доля, учащихся, перешедших на очередную ступень                                                    | - 100%                                            |
| - доля учащихся, оставшихся на повторный год обучения                                                | - не более 0%                                     |
| - полная реализация образовательных программ                                                         | - 100%                                            |
| - наличие доступа в Интернет                                                                         | - не менее 1 компьютера с доступом на 30 учащихся |
| - охват питанием                                                                                     | - не менее 80%                                    |
| - укомплектованность спортивным инвентарем                                                           | - не менее 80%                                    |
| - отсутствие детского травматизма                                                                    | - 100%                                            |
| - Завершение освоения общеобразовательных программ обязательной государственной итоговой аттестацией | - 100 %                                           |

### 2.3. Объемы оказания услуги (выполнения работы)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги                                                                               | Ед. изм. | Норматив стоимости единицы услуги | Объем услуг за год (тыс. руб.) | Объем оказания услуги по кварталам (тыс. руб.) |            |             |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------|------------|
|       |                                                                                                                 |          |                                   |                                | I квартал                                      | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1     | Услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного), общего образования | Руб.     |                                   | 16729,0                        | 4182,25                                        | 4182,25    | 4182,25     | 4182,25    |

### 2.4. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги                                                                               | Ед. изм. | Объем услуг за год (кол-во детей) | Объем оказания услуги по кварталам |            |             |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|-------------|------------|
|       |                                                                                                                 |          |                                   | I квартал                          | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1     | Услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного), общего образования | Чел.     | 370                               | 370                                | 370        | 370         | 370        |



### 3. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

#### 3.1. Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы):

1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях осуществляется посредством предоставления услуг. Получателями услуги являются все граждане, достигшие возраста 6 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Образовательный процесс организуется в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.

3. Правила приема в общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяются учредителем и должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4. Реализация основных образовательных программ должна осуществляться в соответствии с государственными образовательными стандартами, определяющими:

- обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования;

- требования к уровню подготовки выпускников;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;

- нормативы учебного времени.

Организация образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении должна предусматривать:

- начало учебных занятий не ранее 8 часов;

- обучение в первом классе только в первую или во вторую смену по пятидневной учебной неделе при продолжительности уроков не более 35 минут, в остальных классах продолжительность урока не должна превышать 45 минут;

- плотность учебной работы в начальной школе - не более 80% учебного времени;

- максимальный объем учебной нагрузки при 6-дневной учебной неделе во 2 - 4 классах - 25 часов, в 5 классе - 31 час, в 6 классе - 32 часа, в 7 классе - 34 часа, в 8 - 9 классах - 35 часов, в 10 - 11 классах - 36 часов;

- максимальный объем учебной нагрузки при 5-дневной учебной неделе в первом классе - 20 часов, во 2 - 4 классах - 22 часа, в 5 классе - 28 часов, в 6 классе - 29 часов, в 7 классе - 31 час, в 8 - 9 классах - 32 часа, в 10 - 11 классах - 35 часов;

- продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступени обучения - не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации, кроме первых классов, где продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели;

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы;

- обучение учащихся первых, пятых, выпускных классов - только в первую смену;

- обучение в муниципальных общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях, лицеях - не более 25 человек в классе;

- обеспечение обучающихся учебным местом за партой или столом в соответствии с ростом, состоянием зрения и слуха.

### 3.2. Порядок информирования потребителей об оказании услуги (выполнение работы)

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть представлена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах.

| Способ информирования                 | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Частота обновления информации |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Размещение информации в сети Интернет | 1. Решение учредителя о создании учреждения<br>2. Учредительные документы<br>3. Свидетельства о государственной регистрации учреждения<br>4. Решение учредителя о назначении руководителя учреждения<br>5. Положение о филиалах учреждения (при наличии филиалов)<br>6. Муниципальное задание<br>7. План финансово- хозяйственной деятельности учреждения<br>8. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения<br>9. Отчет о результатах деятельности учреждения и отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества<br>10. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах | По мере изменения данных      |
| Средства массовой информации          | Информация о проводимых мероприятиях в ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По мере необходимости         |
| В фойе МАОУ на стендах                | 1. Решение учредителя о создании учреждения<br>2. Копии Учредительных документов<br>3. Правила внутреннего распорядка<br>4. Перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По мере изменения данных      |



|                                         |                                                                                                  |                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Индивидуальная работа с родителями      | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с НПА, регламентирующих работу ОУ              | По мере необходимости |
| Родительские собрания, публичный доклад | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания и отчет о выполнении МЗ | Не менее 1 раза в год |

3.3. Основания для приостановления оказания услуги (выполнения работы): ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Джидинский район»

3.4. Основания для отказа в оказании услуги (выполнении работы): Отказ в приеме в общеобразовательное учреждение допускается только по причине отсутствия свободных мест в соответствующем учреждении.

#### 4. Предельная цена (тариф) на оплату услуги (выполнение работы)

| № п/п | Наименование муниципальных услуг                                                                                | Цена (тариф) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | Услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного), общего образования |              |

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
**Постановление МО «Джидинский район» от 30.12.2011 года № 674**

Объем финансирования в 2016 году составит:

2016 год – 16729,0 тыс. руб. (в том числе за счет республиканского бюджета – 14607,3 тыс. руб., местного бюджета – 2121,7 тыс. руб.).

Получателями услуги являются:

в 2016 г. - 370 учащихся.

#### 5. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах средств утвержденного бюджета на 2016 год для МАОУ Петропавловской районной гимназии.

При формировании муниципального задания учитывались средства бюджетной деятельности муниципальных учреждений и средства от иной приносящей доход деятельности.

#### 6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Контроль в системе образования за исполнением муниципального задания осуществляется Администрацией Джидинского района в пределах компетенции, установленной Законом Российской Федерации "Об образовании", а также актами субъекта РФ и органов местного самоуправления.

2. Контроль в сфере образования осуществляется путем:

а) проведения инспекционных и камеральных проверок, включающих в себя рассмотрение документов, экспертизу качества образования, проведение при необходимости тестирования обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов образовательных учреждений;

б) анализа причин возникновения нарушений законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования;

в) применения мер воздействия на нарушителей законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования.

3. Муниципальный орган управления образованием проводит инспекционные проверки на основании приказа Администрации Джидинского района. Приказ определяет вид проверки, сроки проведения, состав комиссии или должностных лиц, участвующих в проверке, утверждает план-задание, закрепляет направления инспектирования за специалистами.

4. Камеральные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, представленных проверяемыми образовательными учреждениями и другими лицами.

5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации Джидинского района и утвержденным графиком на учебный год. Плановые проверки могут быть комплексными и тематическими. Комплексные проверки проводятся не реже одного раза в пять лет.

7. Внеплановые проверки проводятся в случае:

- поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов;

- получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений;

- выявления исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования.

8. Внеплановые проверки могут осуществлять специалисты Администрации района в пределах своей компетенции.

9. К проверкам могут привлекаться в качестве экспертов работники образовательных учреждений, научных организаций, высших учебных заведений.

10. Руководители образовательных учреждений обязаны оказывать содействие комиссии в осуществлении ими возложенных на них обязанностей.

11. Лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

- запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения проверок;

- осуществлять экспертизу документов;

- проверять деятельность образовательного учреждения в соответствии с утвержденным планом-заданием или на основании информации о возможных нарушениях, изложенных в обращении граждан, юридических лиц или поступившей из иных источников;



- осуществлять экспертизу качества образования, проводить тестирование обучающихся, родителей, педагогов образовательных учреждений.

12. Комиссия или лица, уполномоченные на проведение проверки, при посещении образовательного учреждения обязаны сделать запись в журнале учета по контролю образовательного учреждения должностными лицами.

13. Результаты проверки оформляются актом в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю образовательного учреждения под роспись. В образовательном учреждении оставляется копия акта проверки.

14. По результатам проверки на основании актов составляется отчет и издается приказ по итогам проверки. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников образовательного учреждения по истечении двух недель с момента завершения проверки.

15. Администрация Джидинского района образования определяет меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

16. Приказы по итогам проверок направляются в образовательные учреждения, и в 10-дневный срок руководитель образовательного учреждения представляет план мероприятий по устранению выявленных замечаний и нарушений. Отчет о результатах исполнения приказа и плана представляется в Администрацию района по истечении 30 дней со дня окончания проверки. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных замечаний и нарушений, а также привлечение к ответственности виновных.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАДАНИЕ**

7.1. Задание может быть изменено приказом учредителя в течение срока выполнения задания в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учреждения для обеспечения выполнения задания;
- изменений правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных правовых актов, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и объем (состав) услуг, порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифов) на оплату услуг потребителями;
- в иных случаях, когда имеются основания предполагать изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и качество, в течение срока выполнения задания.

7.2. Об изменении задания учредитель письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Администрацией района, который устанавливает сроки и периодичность отчетности при утверждении муниципального задания на очередной финансовый год (очередной год и плановый период - при трехлетнем планировании), но не реже 1 раза в квартал.

2. Ежеквартально учреждения системы образования представляют Администрации района оперативную информацию об исполнении муниципального задания в соответствии с установленными формами.

3. Администрация Джидинского района ежеквартально представляет сводную информацию о выполнении муниципального задания в финансовое управление администрации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. По итогам финансового года отчет об исполнении муниципального задания утверждается постановлением главы района. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания;
- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей, с указанием использованных объемов денежных средств и их источников;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг;
- сведения о решениях, принятых главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля.

5. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального автономного учреждения.

**Приложение 1.**

**Форма отчета о выполнении муниципального задания муниципальным автономным учреждением по конкретному виду услуги**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на ____ год | Фактическое значение за ____ год | Источники информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                         |                   |                                                            |                                  |                                                        |
|                         |                   |                                                            |                                  |                                                        |
|                         |                   |                                                            |                                  |                                                        |
|                         |                   |                                                            |                                  |                                                        |
|                         |                   |                                                            |                                  |                                                        |