

Директор школы
 Зайцева Е. М.
« 14 » 09 2018 г.
Приказ №27ОД



Зам. Директора по УВР
 / Буянтуева Н.Ц.

« 10 » 09 2018 г.
Протокол №1

На заседании МС
 Банзаракцаева Н.В.

« 31 » 08 2018 г.
Протокол №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
«КОМПАС»

по информатике, 6-7 классы
(предмет, класс)

Банзаракцаева Намсалма Васильевна

(ФИО учителя)

учитель информатики

(должность)

Пояснительная записка

Программа кружка «КомпАс» разработана для организации внеурочной деятельности обучающихся 5, 6 классов (возрастная группа 11-13 лет). Программа реализует общеинтеллектуальное направление во внеурочной деятельности. На реализацию программы отводится 1 час в неделю (одно занятие в неделю по 40 мин), всего 34 часа в год в 5 или 6 классе. Занятия 1 раз в неделю по 1 часу с перерывом и валеологическими паузами.

Данный курс направлен на реализацию требований стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, который обеспечивает становление и развитие учебной и общепользовательской ИКТ-компетентности

В настоящее время все большее распространение получает компьютерная техника. Знания в этой области необходимы практически каждому. Знание основных принципов работы на ЭВМ не только повышает интеллектуальный уровень учащихся, но и стимулирует их к дальнейшему самостоятельному изучению не только информатики, но и физико – математических дисциплин.

Данная программа предназначена для вовлечения учащихся в творческую работу с применением одного из направлений компьютерных технологий, а именно мультимедийных технологий и графики. Так как такой вид деятельности наиболее понятен и интересен для учащихся любого возраста. Он удачно сочетается с элементами игры и участия ребят в конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.п.

Люди самых разных профессий применяют компьютерную графику в своей работе: художники, конструкторы, дизайнеры, медики, разработчики рекламной продукции, фотографы, модельеры и др. Данная программа позволит подготовить учащихся к сознательному выбору профиля.

. Курс нацелен на развитие творческих способностей учащихся, на формирование навыка работы на компьютере в разных средах и приложениях.

Цели:

- развитие творческих способностей учащихся;
- знакомство с различными программами и приложениями;
- формирование навыка работы с информацией, представленной в различных формах;
- воспитание бережного отношения к компьютерной техники.

В процессе занятий учащиеся должны:

знать:

- понятия векторной и растровой графики, их отличительные особенности;
- что такое текстовый редактор;
- чем отличаются анимация и мультипликация;
- как представляется звук в компьютере;
- этапы и правила создания презентации и слайд – шоу.

уметь:

- работать в среде растрового графического редактора Paint (создавать изображения и редактировать их);
- набирать и форматировать текст, вставлять в документ рисунки и художественный текст;
- создавать анимированные изображения, примитивные мультфильмы;
- разрезать и склеивать звуковые файлы, создавать новые;
- создавать интерактивные компьютерные презентации.

Реализация этих задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда школьников на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию алгоритмического стиля мышления, подготовке учеников к жизни в информационном обществе.

Кабинет информатики, в котором проводятся занятия кружка, соответствует требованиям материального и программного обеспечения.

Кабинет информатики оборудован согласно правилам пожарной безопасности.

Планируемые результаты освоения

Владение следующими знаниями	Владение следующими умениями
Графический редактор Paint	
правила работы за компьютером; • назначение главного меню; • пункты меню; • понятие файла; • понятие фрагмента рисунка, редактора Paint	работать мышью; • запускать программу и завершать работу с ней; • сохранять и открывать графические файлы; • выбирать назначение и возможности графического редактора; • настраивать панель Инструменты; • создавать простейшие точные способы построения геометрических фигур; создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.
Текстовый редактор Word	
• основные объекты текстовых документов и их параметры; • этапы создания и редактирования текстового документа; • этапы форматирования текста; • этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.	• применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создание списков и таблиц; • работать с конкретным текстовым редактором; • создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков

Power Point	
• назначение и функциональные возможности PowerPoint; • объекты и инструменты PowerPoint; • технологии настройки PowerPoint; • объекты, из которых состоит презентация; • этапы создания презентации; • технологию работы с каждым объектом презентации	- создавать слайд; • изменять настройки слайда; • создавать анимацию текста, изображения; • представить творческий материал в виде презентации.

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества;
- готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм»;

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;

- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;

- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);

- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;

- оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы, поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска, структурирование и визуализация информации, выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; и широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов, хранение обработка информации, поиск, передача и хранение информации);

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме, умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта, умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ.

Планируемые результаты обучения:

Обучающийся научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;

- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;

- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;

- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции; • различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;

- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;

- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;

- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

Обучающийся получит возможность:

- овладеть приёмами клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

Содержание программы

1. Графический редактор Paint – 9 ч

Знакомство с программой Paint. Структура окна программы. Инструменты для рисования. Первые шаги. Рисование линий. Геометрические фигуры. Построение сложного рисунка из геометрических фигур. Операции с фрагментами в графическом редакторе. Создание компьютерного рисунка. Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок. Текст. Работа с текстом в графическом редакторе.

Практическая работа «Создай свой шедевр».

2. Текстовый редактор Word – 10 ч

Знакомство с программой Word. Структура окна программы. Набор и форматирование текста. Сохранение файла. Редактирование текста. Создание таблиц. Списки. Действия с фрагментами текста. Графические объекты в Word. Создание схем. Картинки и художественный текст.

Практическая работа «Мои любимые произведения».

3. Power Point – 10 ч.

Основы работы в Power Point. Структура окна программы. Этапы и правила создания презентации. Разметка слайдов. Оформление слайдов. Интерактивные средства в презентации. Вставка на слайд мультимедиа файлов.

Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Коррекция
1	Организационное занятие. Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности.			
Раздел 1: Графический редактор Paint – 9 ч				
2	Знакомство с программой Paint . Структура окна программы. Инструменты для рисования.			
3	Первые шаги. Рисование линий.			
4	Геометрические фигуры.			
5	Построение сложного рисунка из геометрических фигур.			
6	Операции с фрагментами в графическом редакторе.			
7	Создание компьютерного рисунка.			
8	Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок.			

9	Текст. Работа с текстом в графическом редакторе.			
10	Практическая работа «Создай свой шедевр»			
11	Демонстрация своих работ.			
Раздел 2: Текстовый редактор Word – 10 ч				
12	Знакомство с программой Word . Структура окна программы.			
13	Набор и форматирование текста.			
14	Сохранение файла. Редактирование текста.			
15	Создание таблиц. Списки.			
16	Действия с фрагментами текста.			
17	Графические объекты в Word. Создание схем.			
18	Картинки и художественный текст.			
19	Практическая работа «Мои любимые произведения».			
20	Итоговое занятие.			
Раздел 3: Power Point – 10 ч.				
21	Основы работы в Power Point. Структура окна программы.			
22	Этапы и правила создания презентации.			
23	Разметка слайдов.			
24	Оформление слайдов.			
25	Интерактивные средства в презентации.			
26	Вставка на слайд мультимедиа файлов.			
27	Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного.			
28	Демонстрация своих работ.			